

Checkliste* für die Mannschaftsbetreuung der Nationalmannschaften im Hundesport



1. Allgemeine Vorbereitung

- Reiseplanung der Mannschaft (An- und Abreise, Unterkünfte, Zeitpläne), mit der VDH-Geschäftsstelle abstimmen und Kosten genehmigen lassen.
- Teams fristgerecht zur Veranstaltung anmelden (gemäß Ausschreibung / FCI-Vorgaben) und Zahlung der Startgelder über die VDH-Geschäftsstelle veranlassen.
- Betreuer direkt nach Bekanntwerden der VDH-Geschäftsstelle mitteilen.
- Anzahl der Teammitglieder der VDH-Geschäftsstelle mitteilen.

2. Team-Ausstattung

- Kleidung eigenständig bestellen und Kriterien laut Rundschreiben zum Pauschalbudget beachten.

3. Spesen und Auslagen

- Quittungen/Rechnungen vollständig und lesbar sammeln.
- Spesenformular für Nationalmannschaften in gültiger Fassung downloaden und vollständig ausfüllen. (Link zur PDF einfügen sobald online)
- Quittungen/Rechnungen den Erstattungsbeträgen im Spesenformular eindeutig zuordnen (Nummerierung).
- Nur erstattungsfähige Ausgaben gemäß Richtlinien einreichen.
 - Außerordentliche Kosten werden nur nach vorheriger Genehmigung der VDH-Geschäftsstelle erstattet.
 - Ausgaben ohne Belege werden nicht erstattet.
- Formulare und Belege (gesammelt pro Teammitglied) als PDF über die Teamleitung einreichen.

** Die Checkliste dient nur als Orientierungshilfe, bei etwaigen Rückfragen steht Ihnen die VDH-Geschäftsstelle jederzeit zur Verfügung.*